

## COMUNICADO PÚBLICO

### **Auditoria de recertificação do manejo florestal da Klabin S/A - Klabin Florestal Paraná, com sede no município de Telêmaco Borba, Estado do Paraná, Brasil. (09 de fevereiro de 2023)**

**Introdução** - O Imaflora está conduzindo o processo de recertificação FSC<sup>®</sup> do manejo florestal da Klabin S/A - Klabin Florestal Paraná, com sede na Fazenda Monte Alegre, S/N, Harmonia, Telêmaco Borba, Paraná, Brasil.

O Imaflora é uma entidade credenciada pelo Forest Stewardship Council<sup>®</sup> - FSC e esta recertificação seguirá procedimentos aprovados pelo FSC.

**Escopo da auditoria** – a recertificação avaliará aspectos ambientais, silviculturais e socioeconômicos das plantações florestais manejadas pelo empreendimento, com área total de 358.757,71 hectares, utilizando o Padrão de Certificação do FSC para Manejo Florestal de Plantações Florestais na República Federativa do Brasil: Padrão Harmonizado entre as Certificadoras (FSC-STD-BRA-01-2014 V1-1 PT)., acessível na página eletrônica do Imaflora ([www.imaflora.org](http://www.imaflora.org)).

O Imaflora também avaliará a identificação, manejo e proteção de atributos de alto valor de conservação presentes nas áreas do empreendimento, e com esta finalidade solicitam comentários de partes interessadas sobre o tema.

Composição da equipe de avaliação - a auditoria será conduzida por uma equipe multidisciplinar com ampla experiência na avaliação de aspectos sociais, ambientais e econômicos, formada por cinco auditores do Imaflora.

#### **Etapas e cronograma da auditoria**

- ◆ **Organização da auditoria** - a equipe Imaflora iniciou o planejamento do recertificação em fevereiro de 2023. Estes trabalhos, que devem prosseguir durante todo o processo de recertificação, envolvem a análise estratégica das informações disponíveis sobre a unidade de manejo e partes interessadas, a preparação de equipe de campo, a elaboração de documentos e a execução das principais etapas do processo.
- ◆ **Avaliação de campo** - a equipe do Imaflora vai avaliar as propriedades manejadas pelo empreendimento entre os dias 10 a 24 de abril de 2023.
- ◆ **Consulta pública a partes interessadas** - inicia no dia 09 de fevereiro de 2023 e estende-se durante todo o processo de recertificação, inclusive após os trabalhos de campo.
- ◆ **Contato local com a comunidade** - durante o período da consulta pública prévia e durante os trabalhos de campo, a equipe fará entrevistas e reuniões com pessoas e entidades locais que possam contribuir para essa recertificação.

- ◆ **Reunião Pública:** será realizada remotamente uma reunião com as comunidades locais, sem a presença de membros do empreendimento. A participação na reunião pública é voluntária e a identidade dos participantes é mantida em total sigilo. Data e horário - 11 de abril de 2023 as 19 horas.

**Link de acesso:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZjJIMTc4ZTAtODk4ZC00MjQyLTg5OTEtYjhiODkzNzQ1NmM5%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2245eff9db-1e0a-4c74-8da2-724b426f41b6%22%2c%22Oid%22%3a%227d4a1f90-3742-460c-bc89-ca42222d3082%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjJIMTc4ZTAtODk4ZC00MjQyLTg5OTEtYjhiODkzNzQ1NmM5%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2245eff9db-1e0a-4c74-8da2-724b426f41b6%22%2c%22Oid%22%3a%227d4a1f90-3742-460c-bc89-ca42222d3082%22%7d)

- ◆ **Reunião final de consolidação** - ao final das atividades de campo, a equipe se reunirá com os responsáveis pelo manejo do empreendimento para finalizar a coleta de dados e apresentar os resultados preliminares do processo de recertificação.
- ◆ **Elaboração do relatório de auditoria** - a equipe deverá elaborar uma minuta confidencial do relatório, que será circulada para comentários pela equipe do empreendimento. O relatório final será composto, entre outras informações, por um resumo dos resultados dessa recertificação e pela análise detalhada do cumprimento dos padrões pela organização. Esta etapa deve ocorrer em até 30 dias após a conclusão da etapa de campo.
- ◆ **Finalização do processo** - após a incorporação de comentários da equipe do empreendimento e das partes interessadas à minuta do relatório, o Imaflora emitirá a decisão de certificação. Excluído os imprevistos, o processo deve ser finalizado em até 60 dias após a finalização do relatório.
- ◆ **Contribuições de partes interessadas** - como parte do processo de recertificação, partes interessadas são convidadas a oferecer comentários e opiniões sobre o manejo florestal do empreendimento, com relação ao cumprimento do padrão FSC sob escopo da avaliação, bem como com relação ao manejo e proteção de atributos de alto valor de conservação presentes nas áreas florestais. As contribuições, confidenciais ou não, são bem-vindas nos formatos mais simples e adequados à conveniência das partes interessadas e serão mais efetivas se apresentadas antes ou durante os trabalhos de campo, de forma a permitir sua verificação e consideração nas conclusões da auditoria. As opções de contribuição são as seguintes:

1. Reuniões com a equipe de avaliação do Imaflora durante ou logo após os trabalhos de campo.
2. Contatos telefônicos com o responsável do processo ou com a equipe de apoio do Imaflora.
3. Submissão de comentários escritos por correio (endereço abaixo) ou e-mail para o responsável do processo ou para o Imaflora. Os comentários serão mantidos confidenciais e somente serão utilizados para a finalidade de avaliação do empreendimento, salvo orientação contrária da parte interessada.

A fonte de qualquer informação fornecida será mantida confidencial, disponível somente para as equipes do FSC e do Imaflora.

Documentos relativos a essa consulta pública:

A documentação também pode ser solicitada ao Imaflora por meio de correio eletrônico ou telefone.

**Instituto de Manejo e Certificação Florestal e Agrícola**

Certificação Florestal

Página eletrônica: [www.imaflora.org](http://www.imaflora.org)

Estrada Chico Mendes, 185 - Bairro Sertãozinho.

CEP 13426-420.

Piracicaba - SP - Brasil

Tele/fax: (19) 3052-8200

Correio eletrônico: [consultapublica@imaflora.org](mailto:consultapublica@imaflora.org)

Responsável pelo processo: Ellen Keyti Cavalheri / (19) 98331-0770 / [ellen@imaflora.org](mailto:ellen@imaflora.org)