



VAGA:

COORD. DE PROJETOS | SERVIÇOS

Cultura e Educação para o

“Centro de Aprendizagem, Cultura e Educação Imaflora”

O IMAFLORA – Instituto de Manejo e Certificação Florestal e Agrícola – Organização não Governamental sem fins lucrativos, sediada em Piracicaba (SP), está selecionando um profissional para a posição de **Coord. de Projetos | Serviços em Cultura e Educação** para trabalhar no apoio e suporte ao **Centro Aprendizagem, Cultura e Educação** do Imaflora.

Nascemos sob a premissa de que a melhor forma de conservar as florestas tropicais é dar a elas uma destinação econômica, associada a boas práticas de manejo e a uma gestão responsável dos recursos naturais. Saiba mais em www.imaflora.org.

Para isso, trabalhamos com diferentes ferramentas (serviços, certificação, projetos e outros) e públicos, como empresas, produtores, populações tradicionais e pequenos produtores, governos, consumidores, investidores e outros.

Além destas iniciativas, o IMAFLORA é um Centro de Aprendizagem, Cultura e Educação que tem como objetivo promover ações voltadas à multiplicação de saberes e conhecimentos da área socioambiental e proporcionar vivências culturais à comunidade, organizações parceiras, colaboradores e pessoas interessadas.

Desafios:

- ✓ Participar da elaboração, avaliação e atualização da proposta pedagógica e cultural do Centro.
- ✓ Participar da elaboração de estratégias para captação de recursos para manutenção, projetos e melhorias do Centro e desenvolvimento do plano de negócios.
- ✓ Elaborar projetos com a finalidade de captação de recursos em editais voltados à área ambiental, educacional e cultural.
- ✓ Mapear, analisar informações e desenhar propostas para assessorar a diretoria na tomada de decisões de processos internos e metas do Centro.
- ✓ Realizar análise de mercado, o potencial de sustentabilidade e da capacidade de entrega para o cumprimento dos objetivos e metas do Centro.
- ✓ Participar da análise de composição do portfólio educacional e cultural, propondo melhorias e atualizações contínuas atendendo às inovações das diversas áreas técnicas do Imaflora.



- ✓ Participar da análise de composição do portfólio ofertado em formato EaD pelo Centro.
- ✓ Realizar a gestão e a ativação das atividades EaD do Centro.
- ✓ Participar da seleção de projetos culturais e educacionais a serem desenvolvidos no Centro por outros parceiros.
- ✓ Garantir o cumprimento da legislação e normas de órgãos reguladores.
- ✓ Elaborar e implementar procedimentos institucionais e de operacionalização dos cursos, eventos e atividades do Centro.
- ✓ Atuar como articulador e mediador para alinhamento de processos e informações com as equipes internas, parceiros e participantes das atividades do Centro.
- ✓ Monitorar e avaliar todo o processo de prestação de serviços educacionais e culturais do Centro.
- ✓ Articular-se com a área de comunicação para garantir a efetividade das ações de comunicação.
- ✓ Planejar e acompanhar a execução orçamentária do Centro e assessorar a diretoria neste objeto.
- ✓ Elaboração e acompanhamento de indicadores de impacto do Centro.

Perfil do candidato(a):

- ✓ Superior completo em: Pedagogia, Sociologia, Comunicação Social, Administração, Produção Cultural ou áreas correlatas.

Qualificações chave:

- ✓ Experiência sólida em Gestão Educacional | Cultural.
- ✓ Experiência consolidada na atuação em Captação de Recursos.
- ✓ Experiência consolidada em Gestão de Projetos.

Conhecimentos específicos:

- ✓ Conhecimentos em gestão de projetos (MBA, certificação PMI, cursos de curta duração, cursos de extensão ou outros)
- ✓ Conhecimentos em Captação de Recursos por editais (ambientais, sociais e culturais)
- ✓ Conhecimentos em Investimento Social Privado (ISP)
- ✓ Conhecimentos em ferramentas e equipamentos de audiovisual
- ✓ Conhecimento em plataformas de ensino EaD (Moodle, Twygo, Sambatech, etc.)
- ✓ Pacote Office – Avançado

Qualificações desejáveis que serão consideradas diferenciais:

- ✓ Idiomas: Inglês (mínimo B1 ou B2) – intermediário, nível leitura, conversação e compreensão dos temas relacionados.
- ✓ Experiência com OSCs (organizações da sociedade civil).
- ✓ Experiência na gestão de negócios.



Competências Comportamentais:

- ✓ **Trabalho em equipe:** habilidade para integrar pessoas e atividades diversas e estimular uma equipe cada vez mais diversa e um trabalho colaborativo na organização.
- ✓ **Foco em resultado:** habilidade para entregar resultados em um ambiente diverso e em constante mudança.
- ✓ **Relacionamento:** habilidade de lidar com outras pessoas de forma adequada às necessidades de cada um e às exigências da situação.
- ✓ **Influência:** Inspirar confiança entre pares e organização ao agir de forma transparente, compartilhando ideias, processos e soluções que possam trazer benefícios ao dia a dia de trabalho.
- ✓ **Protagonismo:** tomar iniciativa em prol de melhorias e transformações de forma criativa e dinâmica.

Condições de trabalho:

- ✓ Contrato PJ por tempo determinado (12 meses) – com possibilidade de renovação
- ✓ Trabalho em formato híbrido com atividades presenciais semanais em Piracicaba|SP (conforme necessidade).

Início:

Abril de 2023

Processo de seleção:

Os interessados devem enviar até o dia 03|03| 2023, para o e-mail: selecao@imaflora.org com a sigla **Coord. de Projetos| Serviços__Centro de Aprendizagem e Cultura** no campo assunto:

- ✓ Currículo
- ✓ Manifestação de interesse com pretensão salarial
- ✓ No mínimo um profissional de referência (nome, cargo, instituição, telefone e e-mail)

Valorizamos e incentivamos a diversidade em nossa equipe.