

PROCESSO DE SELEÇÃO ASSISTENTE DE TI - SUPORTE

O IMAFLORA – Instituto de Manejo e Certificação Florestal e Agrícola – organização não governamental sem fins lucrativos, sediada em Piracicaba (SP), está selecionando um(a) profissional para compor a equipe de **Tecnologia da Informação**.

A missão do Imaflora é incentivar e promover mudanças nos setores florestais e agrícolas, visando à conservação e o uso responsável dos recursos naturais e a promoção de benefícios sociais. Mais informações no site www.imaflora.org.

O presente processo seletivo prevê a contratação de um profissional em regime CLT como **Assistente de Tecnologia da Informação**.

Responsabilidades do cargo:

- Garantir o funcionamento dos equipamentos de informática, de infraestrutura de rede e telefonia.
- Dar assistência e orientar os funcionários em problemas e dúvidas pertinentes à TI que influenciam diretamente a sua rotina de trabalho.
- Capacitar os usuários nos aplicativos disponíveis sempre que necessário.
- Fazer manutenção de equipamentos e acessórios de informática.
- Contatar fornecedores de software para solução de problemas quanto aos aplicativos adquiridos.
- Participar do processo de análise e compra de softwares e hardware.
- Controlar o uso de equipamentos pela equipe, tais como: GPS, filmadoras, notebooks, projetores multimídia, etc.
- Instalar e atualizar softwares em todos os computadores e notebooks.
- Controlar o inventário de hardware e software.
- Auxiliar a equipe de TI nas rotinas gerais da área.
- Avaliar e realizar atualização dos servidores Windows e Linux.
- Configurar e monitorar rotinas de backups dos servidores.

Área de Formação:

Tecnologia da Informação e áreas correlatas.

Qualificações necessárias:

- Identidade e compromisso com a missão e valores do IMAFLORA.
- Compromisso com condutas éticas, de respeito aos direitos humanos incluindo a proteção aos direitos de crianças e adultos vulneráveis.
- Ensino técnico em tecnologia da informação.
- Desenvoltura para trabalhar em equipe interdisciplinar e relacionamento com diversos públicos.
- Conhecimento básico de língua inglesa.

SEDE PIRACICABA

Estrada Chico Mendes, 185
Sertãozinho | Cep 13426-420
Tel +55 19 3429.0800
Piracicaba | SP | Brasil

ESCRITÓRIOS

SÃO FÉLIX DO XINGU

Rua Dom Eurico, 1526 | Novo Horizonte
Cep 68380-000 | Tel +55 93 98134.0267
São Félix do Xingu | PA | Brasil

www.imaflora.org

ALTER DO CHÃO

Av. Mendonça Furtado, 3979 | Liberdade
Cep 68040-050 | Tel +55 93 98134.0267
Santarém | PA | Brasil

Condições de trabalho:

- Contratação CLT (Prazo indeterminado).
- Salário compatível com mercado e função.
- Benefícios: Plano de Assistência Médica e Odontológica, Seguro de Vida, Vale Alimentação.
- Jornada de trabalho de 40h semanais de 2ª a 6ª.
- Trabalhos serão realizados na sede do Instituto localizada em Piracicaba/SP.
- Disponibilidade de assumir a posição no máximo início de setembro| 2022, preferencialmente antes.

Processo de seleção:

Os interessados devem enviar o **Currículo, Carta justificando interesse e expectativa de remuneração**, para o endereço: selecao@imaflora.org até o dia **31 de julho** de 2021 identificando no assunto: Assist. de TI_Suporte.

Somente os candidatos selecionados pela avaliação de currículos serão contatados pelo Imaflora.

“O Imaflora incentiva a diversidade em sua equipe e para isso estimula a candidatura de mulheres, mulheres e homens negros, indígenas, pessoas com deficiência, membros da comunidade LGBTQI+, pessoas de todas as culturas e nacionalidades, jovens e idosos, entre outros”.

SEDE PIRACICABA

Estrada Chico Mendes, 185
Sertãozinho | Cep 13426-420
Tel +55 19 3429.0800
Piracicaba | SP | Brasil

ESCRITÓRIOS

SÃO FÉLIX DO XINGU

Rua Dom Eurico, 1526 | Novo Horizonte
Cep 68380-000 | Tel +55 93 98134.0267
São Félix do Xingu | PA | Brasil

www.imaflora.org

ALTER DO CHÃO

Av. Mendonça Furtado, 3979 | Liberdade
Cep 68040-050 | Tel +55 93 98134.0267
Santarém | PA | Brasil